



Polkowice, dnia 08.10.2018r.

ZAPYTANIE CENOWE DOTYCZĄCE WYNAJMU SALI NA SPOTKANIA INDYWIDUALNE ORAZ SALI SZKOLENIOWEJ NA SZKOLENIA GRUPOWE

W związku z realizacją projektu „WYKAŻ SIĘ, A BĘDZIESZ MIEĆ PRACĘ – Szkolenia i staże szansą na start zawodowy absolwentów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 Oś Priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, firma Competence – Training & Coaching Barbara Jaśkiewicz zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zakup usługi związanej z wynajęciem sali na spotkania indywidualne i egzaminy prowadzone w formie indywidualnej oraz sali szkoleniowej na szkolenia grupowe.

I. ZAMAWIAJĄCY

Competence-Training & Coaching
Barbara Jaśkiewicz
ul. Moniuszki 15/10, 59-100 Polkowice
NIP: 6141448237, REGON: 020581085

Osoba kontaktowa: Natalia Kassjan

Tel. kom. 534 426 120
Email: biuro@competence-szkolenia.pl
www.competence-szkolenia.pl

Firma Competence-Training & Coaching jest firmą szkoleniową, świadczącą usługi szkoleniowe na terenie całego kraju. Od 2007 **wspiera organizacje biznesowe i administrację** w procesie zmian i rozwoju tworząc dla nich dedykowane programy rozwojowe – projekty szkoleniowe, coachingowe, doradcze dotyczące rozwoju kompetencji menedżerskich i umiejętności osobistych. Firma zrealizowała wiele **kilkuletnich projektów szkoleniowych** dla podmiotów z administracji oraz firm z branży finansowej, usługowej i produkcyjnej. Towarzystwo wielu firmom w procesie przemian – wprowadzania systemu zarządzania przez cele czy też systemu ocen pracowników. W okresie programowania 2007-2013 firma zrealizowała z sukcesem 16 projektów szkoleniowych finansowych ze środków EFS, z czego za jeden z nich otrzymała w 2014 roku nagrodę z rąk Marszałka Województwa Dolnośląskiego (1 z 10 najlepszych projektów EFS na Dolnym Śląsku).



II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup w okresie październik 2018r. – grudzień 2018r. w ustalonych z Zamawiającym terminach usługi wynajęcia:

- a) sali na spotkania indywidualne i egzaminy prowadzone w formie indywidualnej,
- b) sali szkoleniowej na szkolenia grupowe prowadzone w formie warsztatowej dla grup 8-12 osobowych w związku z realizacją zadań w projekcie „WYKAŻ SIĘ, A BĘDZIESZ MIEĆ PRACĘ – Szkolenia i staże szansą na start zawodowy absolwentów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie obejmuje wynajem:

- a) małej sali na spotkania indywidualne (sala dla 2 os.) na:
 - przeprowadzenie indywidualnej diagnozy predyspozycji zawodowych: 40 godzin;
 - poradnictwo zawodowe i stworzenie IPD na podstawie przeprowadzonej diagnozy: 24 godziny;
 - spotkanie Psychologa z uczestnikiem projektu w celu monitoringu realizacji IPD oraz weryfikacji i modyfikacji IPD: 8 godzin;
 - indywidualne pośrednictwo pracy - spotkania pośrednika z uczestnikiem projektu: 16 godzin;
 - egzaminy prowadzone w formie indywidualnej po ukończeniu szkolenia „Techniki aktywnego poszukiwania pracy i planowania kariery zawodowej”: 8 godzin;
 - egzaminy prowadzone w formie indywidualnej po ukończeniu szkolenia „Kompetencje kluczowe w pracy zawodowej”: 8 godzin;łącznie ilość godzin zegarowych wynajmu małej sali na spotkania indywidualne: **104 godziny**

- b) dużej sali szkoleniowej na szkolenia grupowe prowadzone w formie warsztatowej dla:
 - 1 grupa szkoleniowa (8-12 os. + trener), dla której będzie realizowanych 48h dyd. szkolenia „Techniki aktywnego poszukiwania pracy i planowania kariery zawodowej”;
 - 1 grupa szkoleniowa (8-12 os. + trener), dla której będzie realizowanych 48h dyd. szkolenia „Kompetencje kluczowe w pracy zawodowej”;łącznie ilość godzin zegarowych wynajmu dużej sali szkoleniowej na szkolenia grupowe: **96 godzin**

Informacje dotyczące zamówienia:

Miejsce:

1. Wyżej wymienione sale powinny znajdować się na terenie miast realizacji projektu, tj.: Katowice, Sosnowiec, Będzin, Zawiercie, Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Tychy, Gliwice (sala położona w budynku/ośrodku położonym w granicach administracyjnych ww. miast).
2. Wyżej wymienione sale powinny znajdować się w budynku:
 - dostępnym komunikacją publiczną, tzn. 500 metrów od najbliższego przystanku autobusowego/kolejowego lub przystanku komunikacji miejskiej;
 - oznaczonym i dostępnym architektonicznie dla osób niepełnosprawnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r., tzn.:
 - zarówno mała sala na wsparcie indywidualne, jak również duża sala szkoleniowa powinny być dostępne dla osób niepełnosprawnych;
 - szerokość ciągów komunikacyjnych i przestrzeni manewrowych prowadzących do obu sal powinny być zgodne z wymaganiami określonym w ww. Rozporządzeniu;



- w budynku powinna znajdować się przynajmniej jedna toaleta dostępna dla osób niepełnosprawnych i przystosowana dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ww. Rozporządzeniem;
 - wykonawca powinien zapewnić przynajmniej jedno miejsce parkingowe dla osoby niepełnosprawnej w bliskiej odległości od wejścia do budynku, maksymalnie 100 metrów, spełniające wymogi określone w ww. Rozporządzeniu.
3. Ww. sale powinny znajdować się w budynku, który znajduje się w odpowiednim stanie technicznym oraz podlega corocznym okresowym przeglądom i kontrolom stanu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Ww. sale powinny spełniać wymogi BHP, wymogi ochrony przeciwpożarowej oraz wymagania higieniczne i zdrowotne stawianym pomieszczeniom, w których realizowane są szkolenia/doradztwo.

Terminy:

Wynajem sali szkoleniowej będzie się odbywał w dni robocze lub w weekendy w godzinach między 8.00 a 21.00 w okresie od października 2018 do grudnia 2018r. Dokładne terminy i godziny wynajęcia sal będą ustalone w trybie roboczym (telefonicznie, e-mailowo) z Wykonawcą.

III. KRYTERIA JAKOŚCIOWE

Zarówno mała sala na wsparcie indywidualne, jak również duża sala szkoleniowa powinny spełniać następujące kryteria jakościowe:

- dobry stan techniczny i wizualny (czyste ściany, podłogi, stoły, etc.),
- dostęp do światła dziennego (okno z przezroczystymi szybami, szyby mleczne nie spełniają kryterium) i dobre oświetlenie sztuczne,
- sala zamykana za pomocą stale przymocowanych drzwi w celu zapewnienia poufności rozmów (zasłona, drzwi przenośne nie spełniają kryterium),
- wejście do sal powinno mieć min. 90 cm szerokości i 2 metry wysokości, by zapewniać dostęp dla osób niepełnosprawnych,
- wielkość sal powinna być dostosowana do realizowanego wsparcia, tzn.:
 - mała sala na wsparcie indywidualne powinna mieć min. 15 m²
 - duża sala szkoleniowa powinna mieć min. 30 m²
- temperatura w salach powinna być dostosowana do potrzeb uczestników/czek projektu (w okresie jesiennym, zimowym i wiosennym - ogrzewanie, a w okresie letnim – klimatyzacja lub nawiew lub wiatraki),
- bezpłatne łącze internetowe wi-fi,
- wyposażenie w meble/sprzęt zgodnie z poniższymi wymogami (meble nie mogą być uszkodzone, sprzęt musi być sprawny).

Dodatkowe wymogi dotyczące małej sala na wsparcie indywidualne:

- sala powinna być wyposażona w min. 2 wygodne krzesła/fotele i stół/biurko dla 2 osób.

Dodatkowe wymogi dotyczące dużej sali szkoleniowej na szkolenia grupowe:

- sala powinna być wyposażona w następujące meble:
 - min. 12 wygodnych krzesel i stołów/biurek dla 12 osób, stoły powinny być ustawione w podkowę (zajęcia warsztatowe);
 - stolik/biurko dla trenera;
 - stolik na rzutnik (w przypadku gdy rzutnik nie jest podwieszany do sufitu);
 - osobne stoły/biurka z krzesłami na catering dla 12 os. oraz kosz na śmieci (w sali będzie serwowana przerwa kawowa i/lub obiad dla uczestników);



- wieszak/wieszaki na odzież uczestników szkolenia i trenera;
- sala powinna być wyposażona w następujący sprzęt:
- sprzęt multimedialny: ekran, rzutnik multimedialny, mikrofon bezprzewodowy dla trenera, przedłużacz;
 - nagłośnienie (np. głośniki z możliwością przyłączenia do laptopa);
 - tablica flipchart z papierem flipchart, mazaki do tablicy.

Obie sale wraz z częścią wspólnymi budynku, z których będą korzystać uczestnicy projektu (korytarze prowadzące do sal, toalety) w dniu wynajmu muszą być utrzymane w należytej czystości. W sali szkoleniowej dopuszczalne będzie przywieszanie do ścian za pomocą taśmy papierowej (malarskiej) lub specjalnych plastelin papieru typu Flipchart.

Dodatkowo:

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczenie sal, w których będzie realizowane wsparcie w ramach projektu (możliwość powieszenia na drzwiach budynku i sal plakatu/informacji o realizowanym projekcie/wsparciu w ramach projektu).
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu serwowanie w sali szkoleniowej cateringu dla uczestników szkolenia (przerwa kawowa i/lub obiad) lub zapewni osobne pomieszczenie do tego celu.
3. Wykonawca zapewni uczestnikom projektu i osobom realizującym dane wsparcie w projekcie możliwość bezpłatnego korzystania z toalety (w tym toalety dla osób niepełnosprawnych).
4. Wykonawca zapewni min. 2 bezpłatne miejsca parkingowe w maksymalnej odległości 200 m od budynku, z czego jedno będzie dostosowane do osób niepełnosprawnych.

IV. PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie będzie następowało na koniec każdego miesiąca, w którym będą wynajmowane sale na podstawie faktycznej liczby godzin wynajęcia sal.
2. Zamawiający podczas ustalania terminów dokona wstępnej rezerwacji ilości godzin wynajęcia sal w danym terminie. Zarezerwowana ilość godzin może ulec zmniejszeniu, w związku z sytuacjami na które Zamawiający nie ma wpływu (np. rezygnacja uczestnika ze wsparcia, konieczność zmiany terminów z powodu choroby/wypadku losowego uczestnika). Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.
3. Wykonawca będzie wystawiał miesięczne faktury/rachunki za faktyczną liczbę godzin wynajęcia sal w danym miesiącu.
4. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana przelewem (na konto wskazane na fakturze, rachunku) na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę po należyтым zrealizowaniu zamówienia w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.

V. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca spełnia wszystkie kryteria, w tym kryteria jakościowe określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.



VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na załączonym formularzu cenowym.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **12 października 2018r. do godziny 15:00.**
3. Oferta może być złożona / przesłana:
 - drogą elektroniczną na adres: biuro@wykazsie.pl w formie skanu (z podpisem) lub
 - pocztą / kurierem / osobiście na adres korespondencyjny biura Zamawiającego mieszczącego się przy ul. Mikołajczyka 61/63 lok. 3, 41-200 Sosnowiec (biuro jest czynne w dni robocze w godzinach 8:00-16:00).
4. W ofercie powinny być zawarte informacje dotyczące oferowanych cen za wynajem sal. Podane ceny brutto powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie mogą ulec zwiększeniu do końca realizacji projektu.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi zobowiązania do wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy. Zamawiający może wybrać jednego lub wielu Wykonawców do realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji cen w wybranymi Oferentami spełniającymi kryteria jakościowe określone w niniejszym zapytaniu.