



Zielona Góra, dnia 09.06.2020r.

## **ZAPYTANIE CENOWE**

### **DOTYCZĄCE WYNAJMU SALI NA SPOTKANIA/EGZAMINY INDYWIDUALNE ORAZ SALI SZKOLENIOWEJ NA SZKOLENIA GRUPOWE**

W związku z realizacją projektu „Start zawodowy dla osób młodych do 29 roku życia” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2. Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, firma Competence – Training & Coaching Barbara Jaśkiewicz zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zakup usługi związanej z wynajęciem sali na spotkania indywidualne i egzaminy prowadzone w formie indywidualnej oraz sali szkoleniowej na szkolenia grupowe.

Niniejsze zapytanie jest przeprowadzane zgodnie z procedurą rozeznania rynku, określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Competence-Training & Coaching, Barbara Jaśkiewicz  
ul. Moniuszki 15/10, 59-100 Polkowice  
NIP: 6141448237, REGON: 020581085

#### **Osoba kontaktowa:**

Natalia Kassjan  
tel. kom. 534 426 120  
e-mail: [biuro@startabsolwenta.pl](mailto:biuro@startabsolwenta.pl)  
[www.competence-szkolenia.pl](http://www.competence-szkolenia.pl)  
[www.startabsolwenta.pl](http://www.startabsolwenta.pl)

Firma Competence-Training & Coaching jest firmą szkoleniową, świadczącą usługi szkoleniowe na terenie całego kraju. Od 2007 wspiera organizacje biznesowe i administrację w procesie zmian i rozwoju tworząc dla nich dedykowane programy rozwojowe – projekty szkoleniowe, coachingowe, doradcze dotyczące rozwoju kompetencji menedżerskich i umiejętności osobistych. Firma zrealizowała wiele kilkuletnich projektów szkoleniowych dla podmiotów z administracji oraz firm z branży finansowej, usługowej i produkcyjnej. Towarzyszyła wielu firmom w procesie przemian – wprowadzania systemu zarządzania przez cele czy też systemu ocen pracowników. W okresie programowania 2007-2013 firma zrealizowała z sukcesem 16 projektów szkoleniowych finansowych ze środków EFS, z czego za jeden z nich otrzymała w 2014 roku nagrodę z rąk Marszałka Województwa Dolnośląskiego (1 z 10 najlepszych projektów EFS na Dolnym Śląsku).



## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup w okresie czerwiec 2020r. – maj 2021r. w ustalonych z Zamawiającym terminach usługi wynajęcia:

- a) sali na spotkania indywidualne i egzaminy prowadzone w formie indywidualnej,
- b) sali szkoleniowej na szkolenia grupowe prowadzone w formie warsztatowej dla grup maksymalnie 8 osobowych w związku z realizacją zadań w projekcie „Start zawodowy dla osób młodych do 29 roku życia” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### Zamówienie obejmuje wynajem:

a) małej sali na spotkania indywidualne (sala dla 2 os.) na:

- przeprowadzenie indywidualnej diagnozy predyspozycji zawodowych: 200 godzin;
- poradnictwo zawodowe i stworzenie IPD na podstawie przeprowadzonej diagnozy: 250 godzin;
- spotkanie doradcy zawodowego z uczestnikiem/-czką projektu w celu analizy działań weryfikacji i modyfikacji IPD na każdym etapie realizacji: 50 godzin;
- indywidualne pośrednictwo pracy - spotkania pośrednika pracy z uczestnikiem/-czką projektu: 100 godzin;
- indywidualne wsparcie psychologiczne - spotkanie psychologa z uczestnikiem/-czką projektu: 70 godzin;
- egzaminy prowadzone w formie indywidualnej po ukończeniu szkolenia „Kompetencje kluczowe w pracy zawodowej”: 50 godzin;

Łączna maksymalna ilość godzin zegarowych wynajmu małej sali na spotkania indywidualne:

**720 godzin**

b) dużej sali szkoleniowej na szkolenia grupowe prowadzone w formie warsztatowej dla:

- 7 grup szkoleniowych (w każdej grupie maksymalnie 8 osób + trener), dla 1 grupy będzie realizowanych 64h dyd. szkolenia „Kompetencje kluczowe w pracy zawodowej”; łącznie 448 godzin wynajęcia sali szkoleniowej;

Łączna maksymalna ilość godzin zegarowych wynajmu dużej sali szkoleniowej na szkolenia grupowe:

**448 godzin**

Informacje dotyczące zamówienia:

### Miejsce:

1. Wyżej wymienione sale powinny znajdować się na terenie miasta Zielona Góra lub Nowa Sól (sala położona w budynku/ośrodku położonym w granicach administracyjnych ww. miast).
2. Wyżej wymienione sale powinny znajdować się w budynku:
  - dostępnym komunikacją publiczną, tzn. 500 metrów od najbliższego przystanku autobusowego/kolejowego lub przystanku komunikacji miejskiej;
  - oznaczonym i dostępnym architektonicznie dla osób niepełnosprawnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r., tzn.:
    - zarówno mała sala na wsparcie indywidualne jak również duża sala szkoleniowa powinny być dostępne dla osób niepełnosprawnych;
    - szerokość ciągów komunikacyjnych i przestrzeni manewrowych prowadzących do obu sal powinny być zgodne z wymaganiami określonym w ww. Rozporządzeniu;
    - w budynku powinna znajdować się przynajmniej jedna toaleta dostępna dla osób niepełnosprawnych i przystosowana dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ww. Rozporządzeniem;



- wykonawca powinien zapewnić przynajmniej jedno miejsce parkingowe dla osoby niepełnosprawnej w bliskiej odległości od wejścia do budynku, spełniające wymogi określone w ww. Rozporządzeniu.
3. Ww. sale powinny znajdować się w budynku, który znajduje się w odpowiednim stanie technicznym oraz podlega corocznym okresowym przeglądom i kontrolom stanu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W trakcie świadczenia usługi wynajmu budynek nie może znajdować się w stanie remontu.
  4. Ww. sale powinny spełniać wymogi BHP, wymogi ochrony przeciwpożarowej oraz wymagania higieniczne i zdrowotne stawianym pomieszczeniom, w których realizowane są szkolenia/doradztwo.

#### **Terminy:**

Wynajem sali szkoleniowej będzie się odbywał w dni robocze lub w weekendy w godzinach między 7.30 a 21.00 w okresie od czerwca 2020 do maja 2021. Dokładne terminy i godziny wynajęcia sal będą ustalone w trybie roboczym (telefonicznie, e-mailowo) z Wykonawcą.

### **III. KRYTERIA JAKOŚCIOWE**

Zarówno mała sala na wsparcie indywidualne, jak również duża sala szkoleniowa powinny spełniać następujące kryteria jakościowe:

- dobry stan techniczny i wizualny (czyste ściany, podłogi, stoły, etc.),
- dostęp do światła dziennego (okno z przezroczystymi szybami, szyby mleczne nie spełniają kryterium) i dobre oświetlenie sztuczne,
- sala zamykana za pomocą stale przymocowanych drzwi w celu zapewnienia poufności rozmów (zasłona, drzwi przenośne nie spełniają kryterium),
- wejście do sal powinno mieć min. 90 cm szerokości i 2 metry wysokości, by zapewniać dostęp dla osób niepełnosprawnych,
- wielkość sal powinna być dostosowana do realizowanego wsparcia, tzn.:
  - mała sala na wsparcie indywidualne powinna mieć min. 15 m<sup>2</sup>
  - duża sala szkoleniowa powinna mieć min. 30 m<sup>2</sup>
- temperatura w salach powinna być dostosowana do potrzeb uczestników/czek projektu (w okresie jesiennym, zimowym i wiosennym - ogrzewanie, a w okresie letnim – klimatyzacja lub nawiew lub wiatraki),
- bezpłatne łącze internetowe wi-fi,
- wyposażenie w meble/sprzęt zgodnie z poniższymi wymogami (meble nie mogą być uszkodzone, sprzęt musi być sprawny).

#### **Dodatkowe wymogi dotyczące małej sala na wsparcie indywidualne:**

- sala powinna być wyposażona w:
  - min. 2 wygodne krzesła/fotele i stół/biurko dla 2 osób,
  - tablicę flipchart z papierem flipchart.

#### **Dodatkowe wymogi dotyczące dużej sali szkoleniowej na szkolenia grupowe:**

- sala powinna być wyposażona w następujące meble:
  - min. 8 wygodnych krzeseł i stołów/biurek dla 8 osób, stoły powinny być ustawione w podkowę (zajęcia warsztatowe);
  - stolik/biurko dla trenera;
  - stolik na rzutnik (w przypadku gdy rzutnik nie jest podwieszany do sufitu);
  - osobne stoły/biurka z krzesłami na catering dla 8 os. oraz kosz na śmieci (w sali będą serwowane przerwy kawowe i/lub obiad dla uczestników/-czek);
  - wieszak/wieszaki na odzież uczestników/-czek szkolenia i trenera;



- sala powinna być wyposażona w następujący sprzęt:

- sprzęt multimedialny: komputer, ekran, rzutnik multimedialny, mikrofon bezprzewodowy dla trenera, przedłużacz;
- nagłośnienie (np. głośniki z możliwością przyłączenia do komputera);
- tablica flipchart z papierem flipchart, mazaki do tablicy.

**Obie sale wraz z częścią wspólnymi budynku, z których będą korzystać uczestnicy/-czki projektu (korytarze prowadzące do sal, toalety) w dniu wynajmu muszą być utrzymane w należytej czystości.** W sali szkoleniowej dopuszczalne będzie przywieszanie do ścian za pomocą taśmy papierowej (malarskiej) lub specjalnych plastelin papieru typu Flipchart.

**Dodatkowo:**

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczenie sal, w których będzie realizowane wsparcie w ramach projektu (możliwość powieszenia na drzwiach budynku i sal plakatu/informacji o realizowanym projekcie/wsparciu w ramach projektu).
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu serwowanie w sali szkoleniowej cateringu dla uczestników/-czek szkolenia (przerwy kawowe i/lub obiad) lub zapewni osobne pomieszczenie do tego celu.
3. Wykonawca zapewni uczestnikom/-czkom projektu i osobom realizującym dane wsparcie w projekcie możliwość bezpłatnego korzystania z toalety (w tym toalety dla osób niepełnosprawnych).
4. Wykonawca zapewni min. 2 bezpłatne miejsca parkingowe w bliskiej odległości od budynku, z czego jedno będzie dostosowane do osób niepełnosprawnych.

#### **IV. PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie będzie następowało na koniec każdego miesiąca, w którym będą wynajmowane sale na podstawie faktycznej liczby godzin wynajęcia sal.
2. Zamawiający podczas ustalania terminów dokona wstępnej rezerwacji ilości godzin wynajęcia sal w danym terminie. Zarezerwowana ilość godzin może ulec zmniejszeniu, w związku z sytuacjami na które Zamawiający nie ma wpływu (np. rezygnacja uczestnika/-czki ze wsparcia, konieczność zmiany terminów z powodu choroby/wypadku losowego uczestnika/-czki). Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.
3. Wykonawca będzie wystawiał miesięczne faktury/rachunki za faktyczną liczbę godzin wynajęcia sal w danym miesiącu.
4. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana przelewem (na konto wskazane na fakturze, rachunku) na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę po należyтым zrealizowaniu zamówienia w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.

#### **V. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca spełnia wszystkie kryteria, w tym kryteria jakościowe określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.



## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na załączonym formularzu cenowym.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **19.06.2020r. do godziny 15:00.**
3. Oferta może być złożona / przesłana:
  - drogą elektroniczną na adres: [biuro@startabsolwenta.pl](mailto:biuro@startabsolwenta.pl) w formie skanu (z podpisem) lub
  - osobiście / pocztą / kurierem na adres korespondencyjny Biura Projektu mieszczącego się przy ul. Botanicznej 70, 65-392 Zielona Góra.
4. W ofercie powinny być zawarte informacje dotyczące oferowanych cen za wynajem sal. Podane ceny brutto powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (także koszty utrzymania sal, w tym energii elektrycznej, ogrzewania etc.) i nie mogą ulec zwiększeniu do końca realizacji projektu.

## VII. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi zobowiązania do wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy. Zamawiający może wybrać jednego lub wielu Wykonawców do realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji cen w wybranymi Oferentami spełniającymi kryteria jakościowe określone w niniejszym zapytaniu.